



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на  
всички видове малка по мащаб  
инфраструктура “**



*Приложение № 1*

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**КЪМ**

**процедура за избор на изпълнител с предмет:**

**„Консултантска услуга по управление и отчитане на проект  
„Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на  
територията на община Рудозем“**

**гр. Рудозем, 2018г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на  
всички видове малка по мащаб  
инфраструктура“**



## **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 48 и чл. 49 от Закона за обществените поръчки.

### **1. Обект и предмет на поръчката**

**Обект** на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Предметът** на обществената поръчка е „Консултантска услуга по управление и отчитане на проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем“.

### **2. Цели на обществената поръчка**

**Общата цел** на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Рудозем от страна на компетентен екип консултанти при управлението на посочения по-горе одобрен проект, което води до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

**Специфичните цели** на обществената поръчка са:

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на одобрения проект;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- Постигане на устойчивост на проекта.

### **3. Резултат, който трябва да бъде постигнат:**

С изпълнение на услугите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на успешна реализация на проект № 21/07/2/0/00514 „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем“, както и срочното и коректно отчитане на всички дейности и разходи по проекта пред финансиращия орган на програмата.

### **4. Нормативна рамка за изпълнение на услугата:**

4.1. Регламент ЕС № 1306/2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на  
всички видове малка по мащаб  
инфраструктура“**



4.2. Регламент ЕС № 1408/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis в селскостопанския сектор;

4.3. Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове;

4.4. Закон за обществените поръчки;

4.5. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;

4.6. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г.;

4.7. Наредба № 12/25.07.2017 г. за прилагане на подмярка 7.2. от ПРСР 2014 – 2020;

4.8. Указания за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани от ДФ „Земеделие“ – разплащателна агенция по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.;

4.9. Други документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, вътрешни правила и др.) на ДФ „Земеделие“ и на Възложителя;

4.10. Пакет документи към Заявлението за подпомагане.

## **5. Срок за изпълнение на проекта и на услугата:**

Срокът за изпълнение на проекта по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ е 36 календарни месеца, считано от датата на подписването му – 02.03.2018г. между Община Рудозем и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция. В тази връзка срокът за цялостното изпълнение на услугата е съобразен с договорения срок за проекта и започва да тече от получаване на възлагателното писмо на Възложителя за започване изпълнението и е до подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки.

## **II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **Описание на проекта:**

Община Рудозем е бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по специално на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“.

**Общо описание и цели на M07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони**

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на  
всички видове малка по мащаб  
инфраструктура“**



- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановите стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

**Под-мярка 7.2** – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на  
всички видове малка по мащаб  
инфраструктура“**



прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;
- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;
- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда финансова помощ в размер на 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на Финансов анализ, с изключение на случаите за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро, и за проекти свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикална планировка и подобряване на прилежащите пространства.

**Обхват на услугата:**

В обхвата на обществената поръчка се включват следните **Дейности и Поддейности:**

**1. Управление на проекта:**

Писмени и устни консултации по искане на Възложителя относно управлението, организацията, изпълнението и отчитането на проект „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем“, финансиран по Договор № 21/07/2/0/00514 от 02.03.2018г., подписан между община Рудозем и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на  
всички видове малка по мащаб  
инфраструктура“**



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
Съгласно с разпоредбата на чл. 17, ал. 1 от Закона за  
инфраструктура на селските райони 2014-2020

инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Управление на цялостното изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Наредба №12/25.07.2016г., както и условията, залегнали в Договора за отпускане на финансова помощ между ДФ „Земеделие“ и Община Рудозем.

**2. Извършване на документални проверки и проверки на място за изпълнението на дейностите, включени в проекта, включително:**

2.1. Контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

2.2. Предварителен преглед на актове, изготвяни по време на строителството в това число и изискуемата документация от изпълнителя на СМР, неразделна част от заявката за плащане;

2.3. Предварителен преглед на документите предоставени от изпълнителите на договорите с предмет строителен надзор и авторски надзор;

2.4 Изготвяне на експертни становища, писма и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност и изпълнение на условия по Договор № 21/07/2/0/00514 от 02.03.2018г.

2.5 Осигуряване на ефективна координация между общината и останалите заинтересовани страни изпълнители във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта;

2.6 Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;

2.7. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели.

2.8 Изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на неправилно изплатени суми;

2.9. Предоставяне на препоръки относно оформянето на документи, касаещи изпълнението на дейностите по проекта;

2.10. Проверки на фактури и други документи, представени от изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

2.11. Координиране на документалния обмен на информация между община Рудозем, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта; Изпълнение на препоръките дадени от страна на ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;

2.12. Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/.

2.13. Спазване на мерки за информация, публичност и популяризиране на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на  
всички видове малка по мащаб  
инфраструктура“**



### **3. Отчитане на дейности по проекта:**

3.1. Докладване изпълнението на консултантската услуга чрез представяне на Окончателен доклад пред Възложителя;

3.2. Съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;

3.3. Съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

3.4. Изготвяне на заявления за съответните плащания по проекта, включително:

- Контрол и координация на комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

- Проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

### **III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:**

**Всички участници следва да подготвят техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа най-малко следните елементи:**

**1. Методи за изпълнение** – участникът трябва да представи начините и похватите за изпълнение на задачите, предложени от него за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, в съответствие с графика за изпълнение.

**2. Етапи на изпълнение** на цялостната услуга и на всяка от дейностите и поддейностите съгласно техническата спецификация - трябва да съдържа описание на предложените за извършване дейности като част от стратегията за изпълнение на поръчката, разгледани като поредност от задачи, които да обосноват достигането на заложените резултати, чрез качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с графика за изпълнение. Изпълнението следва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти по време, в съответствие с графика за изпълнение.

**3. Организация на ресурсите** - следва да представи вътрешната организация на работа; комуникационните връзки между членовете на екипа, ангажирани в изпълнението на поръчката от една страна, и Изпълнителя или експертите от екипа и Възложителя или негови служители от друга страна; планираните технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение. Участникът може да включи в организационната структура на екипа за изпълнение и други допълнителни експерти, извън минимално изискуемите съгласно критериите за подбор в етапа на предварителен подбор на участниците, в зависимост от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.,  
подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването,  
подобрието или разширяването на  
всички видове малка по мащаб  
инфраструктура“**



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
Съгласно с разпоредбата на чл. 17, ал. 1 от Закона за  
инфраструктура 2014-2020

предложението му за изпълнение за конкретните дейности като срокове и интензитет и съобразно професионалната компетентност на допълнителните експерти.

**4.** Участникът следва да разработи и представи график, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в предложението за изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице срок за изпълнение на всяка дейност и задача, съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, като се посочи и необходимия/необходимите експерт/и за изпълнението на всяка дейност. Графикът следва да е съобразен с продължителност на проекта.

**Предложението трябва да съответства на Графика за изпълнение.**

**ВАЖНО! Участник се отстранява от процедурата:**

- Ако не е разработил предложението съгласно техническата спецификация и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от задължителните елементи от т.1. до т.3. и/или противоречие в отделните елементи на предложението.

#### **IV. ДОКЛАДВАНЕ**

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора за услуга и съобразно техническата спецификация. Окончателният доклад се представя в срок до десет работни дни след приключване на дейностите по проект № 21/07/2/0/00514 „Реконструкция и рехабилитация на общинска пътна мрежа на територията на община Рудозем“.

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на Окончателния доклад Възложителят или определени от него лица го одобрява/т или дава писмени забележки за отстраняване на недостатъците по него.

В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писмените забележки от Възложителя, Изпълнителят отстранява недостатъците в Окончателния доклад.